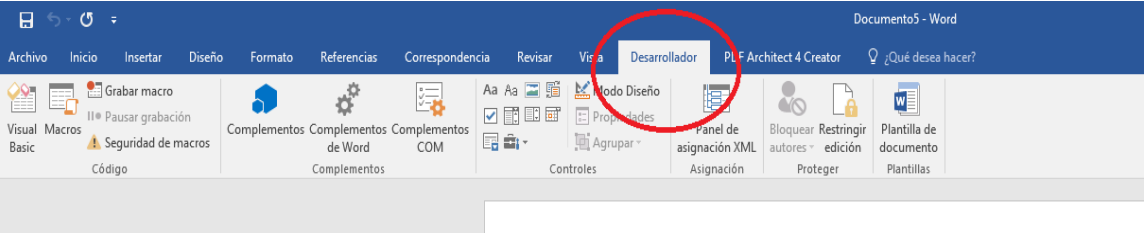

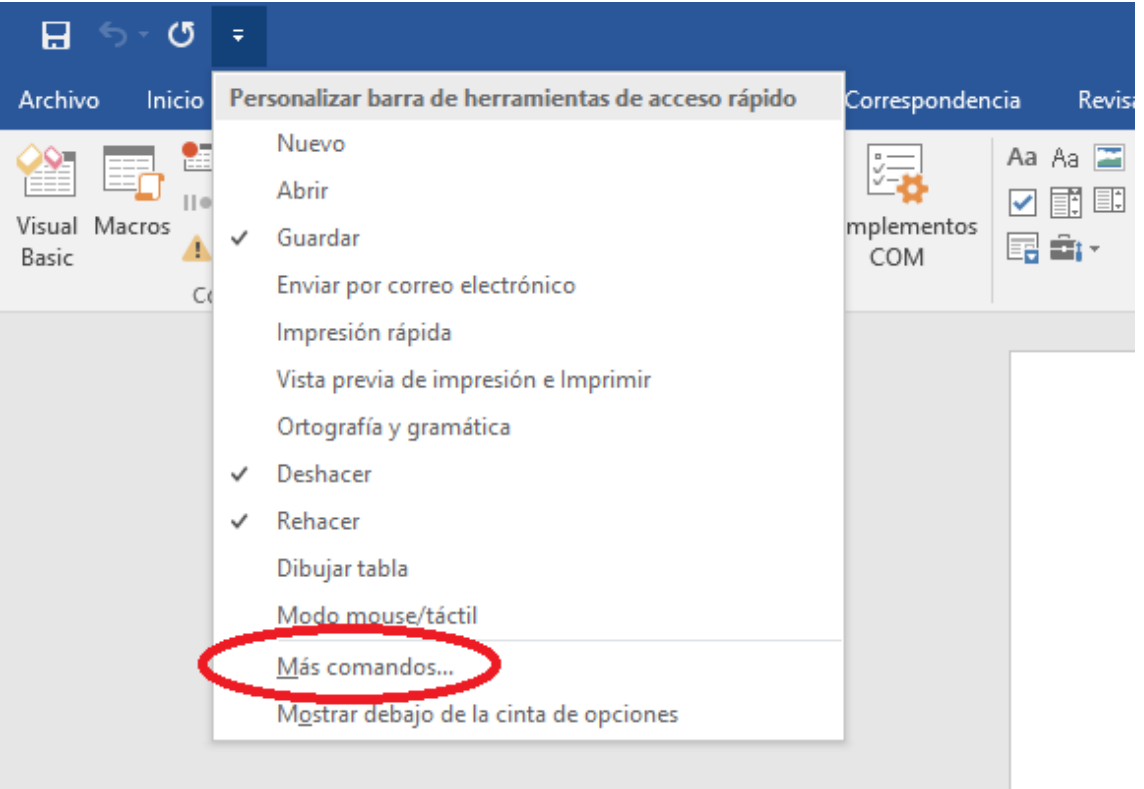


Creació dels marcadors del document

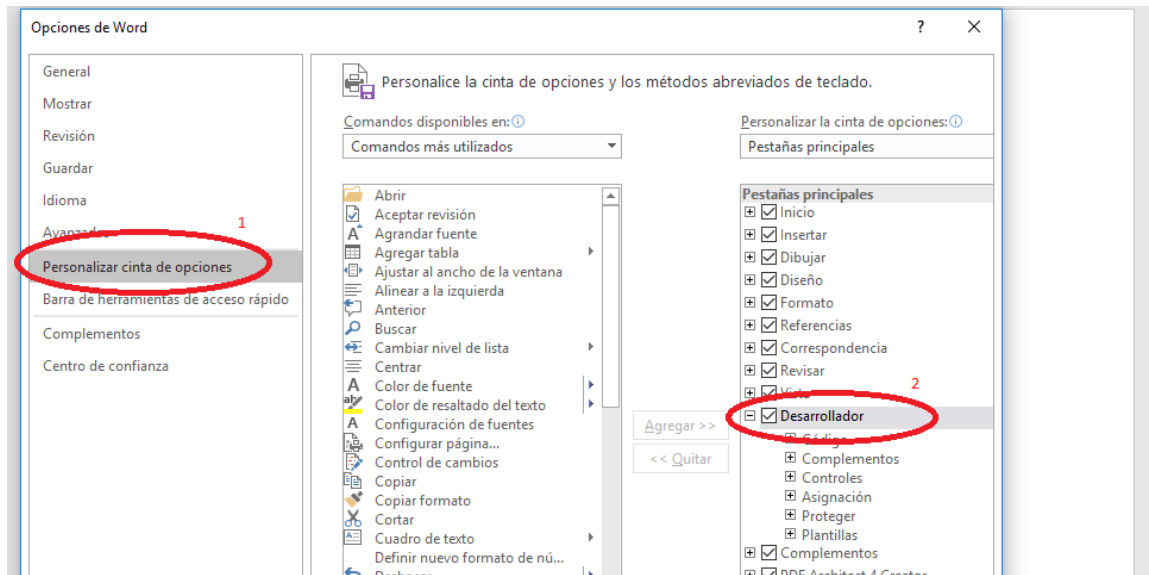
Es pot crear qualsevol tràmit generant una plantilla de Word, amb uns marcadors que després, l'aplicació, substituirà per les dades que es necessiten omplir. El primer que hem de fer és comprovar que tenim la pestanya "desarrollador" en Word.






Si no la tenim, haurem de posar-la. Per fer-ho clicarem en la part esquerra superior, la icona amb la imatge  i seleccionarem l'opció "Mas comandos" del desplegable.



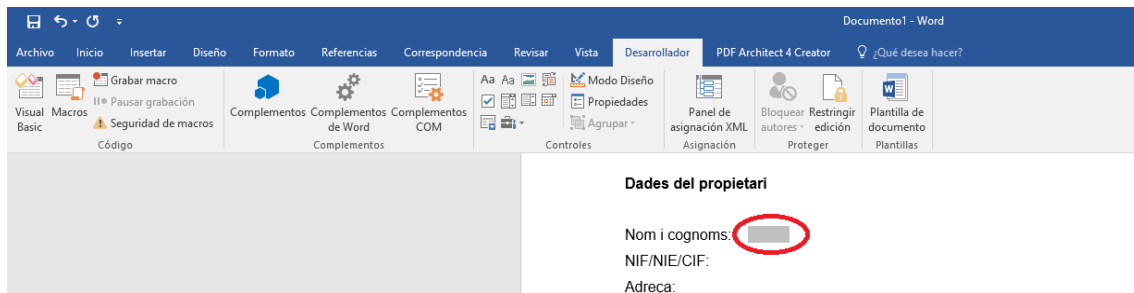
De la pantalla que s'obrirà, farem clic en l'opció "Personalizar cinta de opciones"¹ i activarem l'opció "Desarrollador"² si no la tenim marcada.



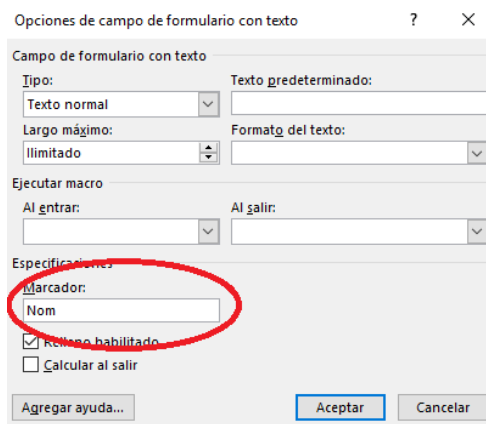
Una vegada tenim les opcions de "Desarrollador" activades. Posarem el cursor on volem crear el marcador i anirem a l'opció  dintre de la pestanya "Desarrollador". Seleccionarem el control que vulguem inserir, camp text , check , etc.



Es crearà automàticament un control on teniem situat el cursor.

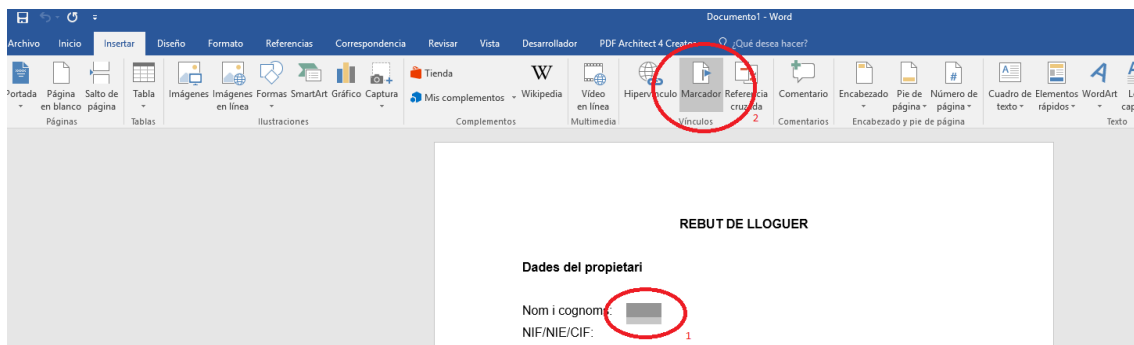


Farem doble clic dintre del control que s'ha creat i s'obrirà una finestra amb les següents opcions.

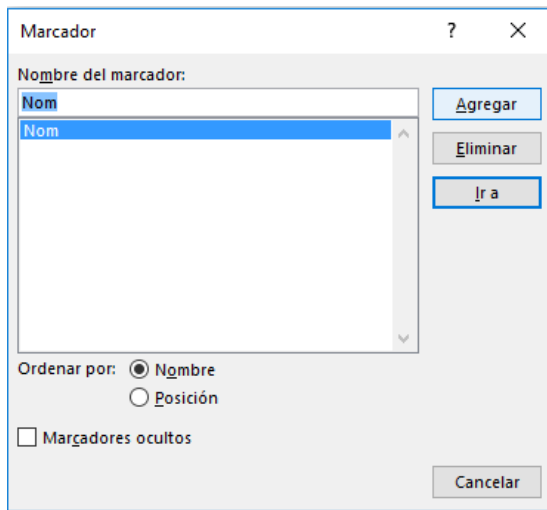


Aquí haurem d'omplir, dintre del camp "Marcador", el text que correspon al marcador que necessitem (comprovar la taula de camps al final del document). Una vegada posat el nom del marcador, fem clic al botó "Aceptar".

Després fem un clic al control creat¹, anem a la pestanya "Insertar" i a l'opció "Marcador"²

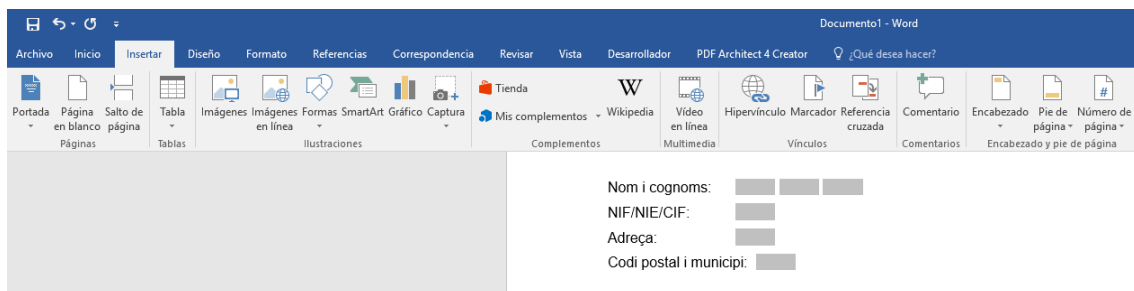


A la finestra que s'obrirà, escollirem el marcador que necessitem i clicarem sobre el botó "Agregar". Si hi és, posem el nom del marcador en el camp "Nombre del marcador"



Amb aquests passos ja tindrem el marcador creat, perquè l'aplicació pugui omplir el document.

S'hauran de crear tants marcadors com camps volem omplir, quedant el document amb tots els marcadors



Aquestes taules contenen, el nom del marcador que haurem de posar al document perquè l'aplicació pugui omplir-ho, la seva descripció i el resultat que obtindrem.

Aquestes taules contenen, el nom del marcador que haurem de posar al document perquè l'aplicació pugui omplir-ho, la seva descripció i el resultat que obtindrem.

Existeix l'opció de repetir un marcador tantes vegades com vulguem, per aconseguir-ho, des del word no deixa posar el mateix nom a dos marcadors diferents, amb el que haurem de posar el nom del marcador, seguit del caràcter "_" i un número o lletra.

Per exemple tenim un tràmit d'un contracte que hem de posar el nom del beneficiari en diferents pàgines. Passaríem successivament els marcadors amb aquesta nomenclatura (Nom_1, Nom_2, Nom_3, etc.) o (Nom_A, Nom_B, Nom_C).

DADES ENTITAT

Nom del Marcador	Descripció	Resultat
NifEntitat	NIF de l'entitat	Text
NomEntitat	Nom de l'entitat	Text
AdresaEntitat	Adreça entitat	Text
MunicipiEntitat	Municipi de l'entitat	Text
SupramunicipalEntitat	Indica si l'entitat és supramunicipal	Sí/No
TelefonEntitat	Telèfon de l'entitat	Text
FaxEntitat	Fax de l'entitat	Text
EmailEntitat	E-mail de l'entitat	Text
CoordinadorEntitat	Nom del coordinador de l'entitat	Text
ResponsableEntitat	Nom del responsable de l'entitat	Text
EmailResponsableEntitat	E-mail del responsable de l'entitat	Text
Responsable	Nom del Responsable	Text
ResponsableCarrec	Nom del responsable a càrrec	Text
ResponsableSignatura	Nom del responsable de la signatura	Text

LOGOTIP

Nom del Marcador	Descripció	Resultat
Logotip	És la imatge del logotip de l'entitat	Imatge

DADES DEL TRÀMIT

Nom del Marcador	Descripció	Resultat
ProfessionalTramit	Nom del professional que fa el tràmit	Text
NomTramit	Nom del tràmit	Text
ExpActual	Número de l'expedient des del qual es fa el tràmit	Text

DADES DE LA FITXA

Nom del Marcador	Descripció	Resultat
ProfessionalReferent	Nom del professional referent	Text
Cognom1	Primer cognom de la fitxa	Text
Cognom2	Segon cognom de la fitxa	Text
Nom	Nom de la persona	Text
Sexe	Sexe	Home/Dona
SexeMasculi	Si és home	<input checked="" type="checkbox"/>
SexeFemeni	Si és dona	<input checked="" type="checkbox"/>
DtNaix	Data naixement	Data
Edat	Edat	Numero
TipusDocumentacio	Tipus de document d'identitat	Nif/Passaport/DNI...
Documentacio	Numero de document d'identitat	Text
Nass	Numero d'afiliació a la seguretat social	Text
CIP	Codi identificació personal de salut	Text
DocNie	Tipus document NIE	<input checked="" type="checkbox"/>
DocNif	Tipus document NIF	<input checked="" type="checkbox"/>
DocCap	Tipus document cap	<input checked="" type="checkbox"/>
DocAltre	Tipus document altre	<input checked="" type="checkbox"/>
PaisNaix	País de naixement	Text
ProvinciaNaix	Província de naixement	Text
PoblacioNaix	Població de naixement	Text
EstatCivil	Estat civil	Text
NivellFormacio	Nivell de formació	Text

ActivitatLaboral	Activitat Laboral actual	Text
RegimTinensa	Règim de tinença actual	Text
TipusFamilia	Tipus de família	Text
NumFills	Nombre de fills que té	Numero
NumMembres	Nombre de membres de la família	Numero
NumMenors	Nombre de membres menors d'edat	Numero
NumACarrec	Nombre de persones a càrrec seu	Numero
Telefon	Telèfon	Numero
Telefon2	Segon telèfon	Numero
Email	E-mail	Text
AdresaProvincia	Província de la ubicació actual	Text
AdresaMunicipi	Municipi de la ubicació actual	Text
CodiPostal	Codi postal	Text
TipusVia	Tipus de via	Text
NomVia	Nom de la via	Text
AdresaNumero	Número de l'habitatge	Text
AdresaBloc	Bloc de l'habitatge	Text
AdresaEscala	Escala	Text
AdresaPis	Pis	Text
AdresaPorta	Porta	Text
DtImpressio	Data de la impressió	Data
DiaImpressio	Dia de la impressió	Numero
MesImpressio	Mes de la impressió	Text
AnyImpressio	Any de la impressió	Numero
DependenciaGrau	Grau de dependència de la persona	Text
DependenciaNivell	Nivell de dependència	Text
NumExpedientDP	Número d'expedient	Text
Discapacitat	Si la persona és discapacitada	<input checked="" type="checkbox"/>
GrauDiscapacitat	Grau de Discapacitat	Text
TreballPermis	Si té permís de treball	<input checked="" type="checkbox"/>

TreballCaducitatPermis	Data caducitat del permís de treball	Data
TreballMunicipi	Municipi on treballa	Text
TreballSectorLaboral	Sector laboral	Text
TreballComptePropi	Si treballa per la seva conta	<input checked="" type="checkbox"/>
TreballCompteDAltre	Si treballa per compte d'un altre	<input checked="" type="checkbox"/>
DtArribadaEspanya	Data d'arribada a Espanya	Data
DtArribadaMunicipi	Data d'arribada al municipi actual	Data
ReagruparPares	Pendent de reagrupar pares	Sí/No
ReagruparFills	Pendent de reagrupar fills	Sí/No
ReagruparConjuge	Pendent de reagrupar cònjuge	Sí/No
SituacionLegal	Situació legal	Text
HabilitatComunicativa	Si té habilitat comunicativa	Text
DtCaducitatNIE	Data caducitat Document d'identitat	Data
LocBarri	Nom barri	Text
NomEquip	Nom de l'equip responsable	Text
CentreEnsenyament	Nom del centre de ensenyament	Text
CentreSalut	Nom del centre de salut	Text
NomSentit	Nom sentit	Text
Ingressos	Ingressos Fitxa ampliada	Text
PercepcioIngressos	Via percepció ingressos	Text

DADES DEL RECORDATORI / JUSTIFICANT DE LA CITA

Nom del Marcador	Descripció	Resultat
DiaCita	Dia de la cita	Text
MesCita	Mes de la cita	Text
AnyCita	Any de la cita	Text
HoraCita	Hora de la cita	Text
ProfessionalsCita	Llista els professionals de la cita	Text
HoralsImpressioCita	Hora d'impressió del recordatori o justificant	Text

SectorCita	Sector de la cita	Text
SubsectorCita	Subsector de la cita	Text
HoraFiCita	Hora finalització de la cita	Text